



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
No. 3160

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0003-03	PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y REC. NATU.	137,891,000.00
Total:		137,891,000.00
Saldo:		137,891,000.00

Ciento Treinta y Siete Millones Ochocientos Noventa y Un Mil Pesos M/CTE

CDP No. 1522

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 154

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

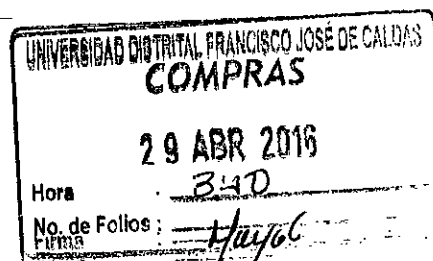
OBJETO: GARANTIZAR LA CONTRATACION DEL TRANSPORTE TERRESTRE PARA LAS PRACTICAS ACADEMICAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES


BENEFICIARIO : LINCOLTUR S.A. identificado con NIT 860507099-6

Bogotá, 29 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRFTG
ELABORO



<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>			114 SC		
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO			2016	4	27
			ANO	MES	DIA
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
RUBRO:		PRACTICAS ACADEMICAS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		NIRIA PASTORA BONZA PEREZ			
Cargo:		DECANA			
Dependencia:		FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		LINEAS COLOMBIANAS DE TURISMO SOCIEDAD ANONIMA			
Cédula o Nit No.:		860.507.099-6			
Dirección:		CALLE 4 No. 31A-30			
Teléfono fijo:		3808113			
Cargo:		RICHARD YOVANNY RENTERIA VELASQUEZ			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Garantizar la contratación del transporte terrestre para las practicas académicas de los diferentes proyectos curriculares de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento, y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio, declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Publica, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas					
REQUIREMENTOS DE PÓLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS					
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.					
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.					
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.					
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quién a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:					
DURACIÓN: Doce (12) meses o hasta agotar registro presupuestal			FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.		
TOTAL (en meses o días):			LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplimiento a satisfacción de los elementos.		
Fecha inicio:					
Doce (12) meses contado(s) a partir de la firma del acta de inicio, previa aprobación de las respectivas pólizas y comunicación al supervisor del contrato.					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

113

SC

Hoja 2

No. SC-154-2016

4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	TIEMPO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Transporte terrestre para las practicas académicas de los diferentes proyectos curriculares de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales El servicio debe tener todos los seguros exigidos al día: SOAT, Pólizas respectivas, Licencia de conducción sin ningún tipo de sanción ni restricción, planillas autorizadas para salir fuera de la ciudad de Bogotá. Esta documentación debe presentar en el momento de la salida al supervisor del contrato.	MESES	12	137.891.000	137.891.000
SUBTOTAL					137.891.000
VALOR TOTAL					137.891.000

5. APROPIACIÓN DISPONIBLE

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
13/04/2016	1522	137.891.000

5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
29 ABR 2016	003160	137.891.000
Son: Ciento treinta y siete millones ochocientos noventa y un mil pesos		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre
C.C. / NIT

77986357

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

NIRIA RASTORA BONZA PÉREZ
Decana Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL. CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

7
sc

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1522

No. Solicitud necesidad
3652

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0003-03	PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y REC. NATU.	137,891,000.00
TOTAL:		137,891,000.00
1420	Facultad del Medio Ambiente y 2 MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	137,891,000

OBJETO:


GARANTIZAR LA CONTRATACION DEL TRANSPORTE TERRESTRE PARA LAS PRACTICAS ACADEMICAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Se expide a solicitud de NIRIA PASTORA BONZA PEREZ, DECANA FACULTAD MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (E), FACULTAD MEDIO AMBIENTE, mediante oficio número CONSE 3433 de abril 13 del 2016.

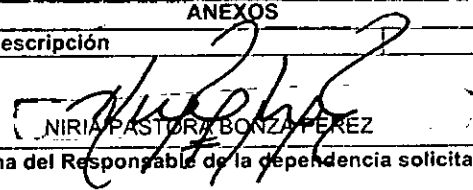
Bogotá D.C., 13 de abril del 2016.


ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTG
ELABORÓ

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 3652
		Pagina 1 de 1	

6
sc

Fecha de Solicitud: 08 de Abril de 2016			
JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)			
SE HACE NECESARIO GARANTIZAR LA CONTRATACION DEL TRANSPORTE TERRESTRE PARA LAS PRACTICAS ACADEMICAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES			
ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.			
Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación:	ORDEN DE SERVICIO CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE PRACTICAS ACADEMICAS FAMARENA	1	
INFORMACION DEL CONTRATO			
Objeto:	GARANTIZAR LA CONTRATACION DEL TRANSPORTE TERRESTRE PARA LAS PRACTICAS ACADEMICAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		
Duración:	HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
Valor Estimado:	\$137,891,000.00		
DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR			
Nombre:	NIRIA PASTORA BONZA PEREZ		
Dependencia:	FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE		
PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS			
3-1-002-02-03-99-0003-0		*PRACTICAS ACADEMICAS FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y REC. NATÜ.	
		\$137,891,000	
CENTRO DE COSTO		ACTIVIDAD	
1420	Facultad del Medio Ambiente y Recursos Na 2	MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	\$137,891,000
MARCO LEGAL			
Ningunas			
REQUISITOS MINIMOS			
Secuencia	Requisito	Observaciones	
ANEXOS			
Secuencia	Descripción	Observaciones	
 NIRIA PASTORA BONZA PEREZ Firma del Responsable de la dependencia solicitante			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL				AGCGC - F28
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL				Versión: 1
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS				Página 1 de 6

Dependencia solicitante:	Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales
Rubro:	Practicas Academicas
Fecha:	26 de Abril de 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	Decano Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Para un mejor diligenciamiento de este Formato remitirse a la Guía para la Formulación del Estudio de Oportunidad y conveniencia y/o estudio Previos para la Solicitud de Adquisición de bienes y Servicios

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

La Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas, requiere contratar la prestacion de servicios de transporte terrestre para docentes y estudiantes de la Facultad para la realizacion de practicas academicas durante el semestre 2016-1

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales atraves de correo electronico invito a diferentes empresas de transporte a a presentar cotización de cada uno de los recorridos relacionados en el plan de practicas academicas de la Facultad para el periodo academico 2016-1.
Una vez recibida las diferentes cotizaciones se realizo una valoración economica de las propuestas recibidas.


3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		PLAZO MAX. DE INICIO NUEVO CONTRATO
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	
GARANTIZAR LA CONTRATACION DEL TRANSPORTE TERRESTRE PARA LAS PRACTICAS ACADÉMICAS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES		X			

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyecto	Dra. Heliana Guzman y Diana Tatur	CPS Juridica y CPS Profesional Decanatura	96/08
Revisó y Aprobo	Ing. Nidia Bouza Pariz	Decana Facultad	

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	AGCGC - F28
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Página 2 de 6

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador

1. Incumplimiento del contratista en la ejecución del contrato
2. Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo
3. Daños a muebles e inmuebles de propiedad de la Universidad por mal manejo del personal operativo del contratista

b. Riesgos imprevisibles

Modificaciones intempestivos en el valor del SMMLV

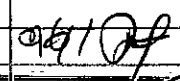
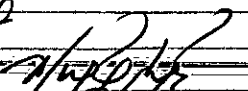
c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital


d. Otros riesgos que se consideran:

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:

Valor establecido en el Plan de Contratación:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyecto	Dra. Heliana Guzman y Diana Tafur	CPS Jurídica y CPS Profesional Decanatura	
Revisó y Aprobo	Ing. Nidia Bonza Pérez	Decana Facultad	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 3 de 6

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se anexan las cotizaciones de las diferentes empresas de transporte

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es): Estatuto de contratación de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas

Norma(s) Especifica(s):

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: **ORDEN DE SERVICIO** Contrato de **SERVICIOS**

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: **Decano de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales**


Cargo:	Decano
Teléfono:	32393000 Ext. 4000
Correo electrónico:	dmedioa@udistrital.edu.co
Contacto:	

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación seria parcial dado que se adjudicaria cada uno de los items solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala


	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyecto	Dra. Heliana Guzman y Diana Tatur	CPS Juridica y CPS Profesional Decanatura	96/
Revisado/Aprobado	Ing. Nidia Bonza Perez	Decana Facultad	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28	
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1	
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 4 de 6	

11. PLAZO DEL CONTRATO				
El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	2	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	2	Días	
TOTAL		4		

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X				
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados				
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados				X
Con anticipo económico				
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:				
Nota: La UNIVERSIDAD pagará al contratista el valor del contrato en mensualidades vencidas, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados. Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la respectiva factura, previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato.				

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS		
Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso		
ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	X
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este mas cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		AGCGC - F28
	SUBPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 1
	FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Página 5 de 6

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar

General

Específica

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:

Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)			
Consultor		Especialidad (es)	
Proveedor		Especialidad (es)	
Constructor		Especialidad (es)	

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:

SMMLV

K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:

SMMLV

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos

b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida

c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares

d- Otras Razones (establezca)

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	DE CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA	VALOR